

# Договор

## на оказание информационных услуг

### 1. Термины и определения.

1.1. Исполнитель – ООО “Простые платежи”, реквизиты:

Юридический и почтовый адрес:

420015, г. Казань, ул. Жуковского, 12-8 ;

ИНН 1660269024; КПП 165501001; ОГРН 1161690087547;

расчетный счет 40702810710000011071 в АО "ТИНЬКОФФ БАНК"; БИК 044525974;

корреспондентский счет 30101810145250000974.

1.2. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Сервисе Исполнителя.

1.3. Сервис – предоставляемые Исполнителем службы автоматизированной информационной системы, размещенной на веб-сайте <https://simplepayments24.ru/b2b>, включающие программные инструменты, перечень и условия использования которых определены настоящим Договором.

1.4. Личный кабинет – многофункциональный веб-интерфейс Сервиса, находящийся по адресу <https://partners.simplepayments24.ru>, доступ в который осуществляется после авторизации – ввода логина и пароля.

1.5. Лицевой счет – идентификатор Заказчика в личном кабинете, на котором фиксируются Платежи Заказчика и суммы денежных средств, удержанные (списанные) из данных Платежей в качестве оплаты за использование Сервиса.

1.6. Баланс Лицевого счета – разница в определенный момент времени между суммами внесенных на Лицевой счет Заказчика денежных средств до данного момента времени и денежных средств, зарезервированных на Лицевом счете и списанных с Лицевого счета Заказчика до данного момента времени.

1.7. Платеж – денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Исполнителя любым Способом оплаты, в качестве платы за использование Сервиса, и учтенные на Балансе Лицевого счета Заказчика.

1.8. Способы оплаты – возможные способы внесения Платежей для пополнения Лицевого счета Заказчика. Подробная информация о Способах оплаты расположена в Личном кабинете Заказчика.

1.9. Тарифы – размер вознаграждения (комиссии) Исполнителя за операции, проводимые в рамках Договора, применяемые Сторонами при использовании Сервиса.

1.10. Исполнительное производство – задолженность по исполнительным производствам ФССП.

1.11. Штраф – административное наказание в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. No 1090 «О правилах дорожного движения».

1.12. ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (статья 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

1.13. Отчетный период – временной период, равный 1 (Одному) календарному месяцу.

1.14. Аутентификационные данные – логин (адрес электронной почты Заказчика) и пароль Заказчика, используемые для доступа к Личному кабинету, и/или API-ключ Сервиса (присваивается по запросу Заказчика).

1.15. Учетные данные – сведения о юридическом лице (Заказчике), транспортных средствах Заказчика, организациях – собственниках транспортных средств Заказчика, водительских удостоверений водителей Заказчика;

1.16. API – программный интерфейс Сервиса – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых Заказчику для использования функций Сервиса во внешних программных продуктах.

1.17. Договор – настоящий договор об использовании Сервиса.

1.18. Оферта – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.

1.19. Акцепт оферты – совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий договора (получение Заказчиком доступа к Личному кабинету, оплата услуг Сервиса).

## **2. Общие положения и предмет договора.**

2.1. Настоящий Договор является публичной офертой. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями оферты.

2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является факт получения Заказчиком Аутентификационных данных для доступа к Личному кабинету Сервиса и оплаты услуг Сервиса.

2.3. Исполнитель вправе изменить или дополнить настоящий Договор в любой момент. Об изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика с помощью функционала Личного кабинета и посредством направления сообщения на адрес электронной почты Заказчика.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по обеспечению информационно-технологического взаимодействия (далее по тексту — Договор) при получении сведений о наличии начислений в федеральных и муниципальных органах исполнительной власти Российской Федерации и совершении оплаты в пользу органов государственной власти путем предоставления доступа к Личному кабинету Сервиса для:

- получения информации о Штрафах в отношении транспортных средств и юридических лиц – собственников транспортных средств, добавленных Заказчиком в Сервис, а также о задолженности по исполнительным производствам, возбужденным в отношении Заказчика;
- формирование сводных платежных поручений в формате 1С для осуществления оплаты в пользу органов государственной власти;
- подготовка платежной транзакции в банках партнерах для онлайн-оплаты в пользу органов государственной власти.

2.5. Сервис предоставляется Заказчику в пользование «как есть» (as is) в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Исполнитель гарантирует соответствие предоставленной Заказчику информации о штрафах в личном кабинете данным, хранящимся в ГИС ГМП. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, передаваемой администраторами штрафов в ГИС ГМП, а также за своевременность передачи администраторами такой информации в ГИС ГМП.

2.6. Исполнитель гарантирует исправление ошибок в работе Сервиса, возникших не по вине Заказчика, в течение всего срока, на который Заказчику предоставлено право использования Сервиса.

### **3. Порядок оказания услуг.**

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику на срок действия Договора не подлежащее передаче право доступа к Личному кабинету исключительно для целей, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

3.2. Сведения о Штрафах предоставляются Исполнителем по транспортным средствам и их собственникам, информация о которых загружена Заказчиком в Личный кабинет Сервиса.

3.3. Обновление информации о штрафах в Сервисе осуществляется по требованию Заказчика, либо в автоматическом режиме в соответствии с периодичностью, настроенной Заказчиком в личном кабинете.

3.4. Перечень оплаченных и неоплаченных штрафов загружается в Личный кабинет Заказчика согласно данным о штрафах, содержащимся в ГИС ГМП на момент очередного обновления. Заказчик средствами Сервиса может настроить автоматическое формирование и отправку отчета о штрафах на его адрес электронной почты после каждого обновления данных в Личном кабинете. При этом приоритетным источником данных о Штрафах Заказчик должен считать информацию, загруженную в Личный кабинет.

3.5. Состав обязательной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:

- УИН – уникальный идентификатор начисления согласно данным ГИС ГМП (номер постановления);
- Дата постановления;
- Сумма штрафа к оплате со скидкой;
- Сумма штрафа к оплате полная;
- Дата, по которую действует скидка на оплату штрафа;
- Наименование органа (подразделения), которым вынесено постановление.

3.6. Состав дополнительной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:

- Дата нарушения;
- Время нарушения;
- Место нарушения;
- Существо правонарушения, статья КоАП РФ или Закона субъекта РФ;
- Фото правонарушения, в случае фиксации административного правонарушения работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Дополнительная информация о штрафах предоставляются Сервисом при наличии этих данных на официальном сайте Госавтоинспекции – гибдд.рф.

3.7. По запросу, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к личному кабинету через API в соответствии с регламентом взаимодействия.

3.8. Регистрация в Сервисе осуществляется Заказчиком самостоятельно.

3.9. В случае утери, восстановление пароля осуществляется Заказчиком самостоятельно с использованием специальной функции Сервиса по восстановлению пароля.

3.10. Исполнитель по результатам Отчетного периода в течение 5 рабочих дней формирует и направляет Заказчику акт об оказании услуг, подписанный квалифицированной электронно-цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ, в Личном кабинете Заказчика.

3.11. В случае несогласия с актом об оказании услуг, Заказчик направляет Исполнителю протокол разногласий на почтовый адрес в течение 5 рабочих дней с момента получения акта об оказании услуг в Личном кабинете.

3.12. Если протокол разногласий не направлен Заказчиком в соответствии с п.3.16, акт об оказании услуг считается согласованным сторонами и принятым Заказчиком.

#### **4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. Заказчик обязан.

4.1.1. В случае сбоев в работе Сервиса, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности Сервиса немедленно известить Исполнителя для принятия мер безопасности.

4.1.2. Заполнять Учетные данные в Личном кабинете Сервиса достоверными данными. В случае изменения этих данных самостоятельно их редактировать не позднее 3 (трех) рабочих дней.

4.1.3. Обеспечивать меры безопасности при использовании Сервиса, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете Аутентификационных данных.

4.1.4. Своевременно оплачивать услуги за пользование Сервиса в соответствии с индивидуальными тарифами, представленными в Личном кабинете Заказчика.

4.1.5. Не разглашать и не передавать третьим лицам без согласования с Исполнителем полученную в результате работы с Сервисом информацию.

4.2. Заказчик вправе.

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставление Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Требовать от Исполнителя поддержания работоспособности Сервиса в течение всего срока действия Договора.

4.2.3. Получать в Личном кабинете информацию о состоянии Лицевого счета, о зачисленных платежах, детализацию по расходам за фактически оказанные Исполнителем услуги.

4.2.4. В случае расторжения настоящего Договора требовать возврата неиспользованного авансового Платежа направлением официального письма в адрес Исполнителя.

4.2.5. Запрашивать вывод денежных средств с Лицевого счета Заказчика средствами сервиса. Комиссия за каждую операцию вывода средств составит 50 (Пятьдесят) рублей 00 копеек за каждую операцию. Правила вывода средств не распространяются на бонусные средства, зачисленные на Лицевой счет Заказчика в ходе рекламных кампаний и не внесенные фактическим платежом.

4.3. Исполнитель обязан.

4.3.1. Поддерживать работоспособность Сервиса в течение всего срока действия настоящего договора.

4.3.2. Осуществлять техническую поддержку работы Сервиса. Контакты службы технической

поддержки Исполнителя: e-mail: partners@simplepayments24.ru, график работы: с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени в рабочие дни с понедельника по пятницу. Исполнитель обязуется предоставлять ответ на полученный службой технической поддержки запрос Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

4.3.3. Своевременно устранять выявленные программные сбои в работе Сервиса по заявке Заказчика.

4.3.4. Направлять в Личный кабинет Заказчика акт оказанных услуг за Отчетный период.

4.3.5. Вернуть Заказчику денежные средства в случаях, предусмотренных п.п. 4.2.4 и 4.2.5 Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поступления требования или запроса о возврате денежных средств. Денежные средства Заказчику перечисляются по указанным в Учетных данных банковским реквизитам.

4.3.6. Своевременно (в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя) зачислять платежи Заказчика на Лицевой счет.

4.3.7. Не предоставлять Учетные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Исполнитель вправе.

4.4.1. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору и обеспечения работы Сервиса третьих лиц.

4.4.2. Списывать денежные средства с Лицевого счета Заказчика за оказанные услуги в соответствии с Тарифами.

4.4.3. Не оказывать услуги Сервиса при нарушении Заказчиком сроков оплаты.

4.4.4. Блокировать использование Сервиса без согласия Заказчика при возникновении подозрений несанкционированного использования Сервиса с использованием Аутентификационных данных Заказчика с немедленным (в тот же день) уведомлением о произведенной блокировке.

4.4.5. Приостанавливать работу Сервиса для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 24 часа до такого приостановления работы, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях, с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика о проведении внеплановых работ в аварийной ситуации с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.6. Прерывать работу Сервиса, если это обусловлено невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на работу Сервиса, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до такого приостановления работы, в т.ч. при аварийной ситуации в этом случае с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.7. Обновлять содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс Сервиса в любое время и по своему собственному усмотрению.

## **5. Стоимость услуг и порядок расчетов.**

5.1. Стоимость услуг зависит от количества транспортных средств Заказчика, учитываемых в системе Сервиса. Тариф устанавливается на каждое атомарное действие в Личном кабинете

Заказчика и доступен для ознакомления до момента списания средств за использование сервиса.

5.2. Указанный в п.5.1 Тариф не облагается налогом НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения.

5.3. Платежи за услуги Исполнителя по Договору Заказчик вносит авансом.

5.4. При оплате Штрафов с использованием Личного кабинета способами мобильной коммерции (банковской картой, QIWI-кошельком и т.д.) размер комиссии за совершение платежа составляет 4% (Четыре процента) от суммы платежа.

## **6. Ответственность Сторон.**

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за нарушения в работе сервиса, связанные с техническими проблемами на стороне ГИС ГМП.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за предоставление (не предоставление) некорректной информации о Штрафах по причине ошибок, допущенных Заказчиком в Учетных данных.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате использования третьими лицами аутентификационных данных Заказчика, если только такие Аутентификационные данные не стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение Заказчиком организационных и иных мер, приведших к неправомерному или случайному доступу к персональным данным лиц, не уполномоченных Заказчиком на обработку персональных данных, а также повлекшее их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или распространение, а также иные неправомерные действия со стороны конечных пользователей Заказчика.

6.6. Заказчик несет ответственность за все операции, произведенные под его учетной записью и Аутентификационными данными, кроме случаев, когда Аутентификационные данные стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.7. В случае перерыва в работе Сервиса по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика компенсирует стоимость оплаченных, но не оказанных услуг путем отражения указанной стоимости в Балансе Лицевого счета Заказчика.

6.8. Исполнитель гарантирует, что использование Сервиса не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы.**

7.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, имеющие чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключаяющие или объективно препятствующие исполнению настоящего Договора, наступление которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Для целей настоящего Договора к ним также относятся: сбои в телекоммуникационных и энергетических сетях, действия вредоносных

программ (вирусов), а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в несанкционированном доступе и/или выведении из строя программного и/или аппаратного комплекса Исполнителя, если Стороны предприняли необходимые и достаточные меры для их предотвращения.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна в случае технической возможности письменно уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.4. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств, в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

## **8. Конфиденциальность.**

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация данного договора технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, иной деятельности Сторон, или его партнеров (как юридических, так и физических лиц), не опубликованная в открытой печати, пользовательской документации на оборудование или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора.

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

8.3. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течении 5 лет.

8.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется действующим законодательством РФ или конфиденциальная информация стала открытой.

## **9. Порядок разрешения споров и расторжение Договора.**

9.1. Любая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от исполнения договора, направив письменное уведомление. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения условий Договора, подлежат разрешению путем переговоров на основании письменной претензии, направляемой по почте одной из Сторон.

9.3. Сторона после получения претензии обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить другой Стороне мотивированный отказ.

9.4. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

## **10. Прочие условия.**

10.1. Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

10.2. Действия, совершенные Заказчиком с использованием Сервиса, подтверждаются информационными (учетными) записями программного контроля соединения и учета на серверах Исполнителя. Любая подписка/отказ от конкретных услуг посредством Сервиса имеет юридическую силу в рамках настоящего Договора. Достаточным доказательством совершенных Заказчиком действий будут являться информационные (учетные) записи на серверах Исполнителя, вне зависимости от способа и/или технического устройства, с помощью которого они были осуществлены.

10.3. Стороны допускают использование факсимиле подписи (клише с подписи) уполномоченных лиц Сторон для подписания документов, необходимых для исполнения настоящего Договора, в качестве аналога собственноручной подписи, равнозначного собственноручной подписи.

10.4. В рамках исполнения Договора Стороны признают надлежащими документы, направленные по e-mail, однако предпринимают меры для их замены оригиналами на бумажном носителе.

Действует с 10.03.2022